

Umowa SZKOLENIOWO-DORADCZA

uczestnictwa w ramach projektu „Projekt na miarę potrzeb- szkolenia językowe i komputerowe dla osób dorosłych z województwa opolskiego.” nr RPOP.09.03.00-16-0006/16

zawarta w dniuw Opolu pomiędzy Katarzyna Tracz-Krupa, reprezentującym TRACZ-KRUPA KATARZYNA BIZNESLINGUA Centrum Języków Obcych z siedzibą przy ul. Kośnego 72, 45-372 Opole, NIP 7551744852 zwane dalej Bizneslingua Centrum Języków Obcych, a

Panią/Panem zam.....
nr dowodu os./paszportu..... nr PESEL
nr tel. zwaną/zwanym dalej Uczestnikiem Projektu (UP).

Preambuła

Niniejsza umowa i wszelkie zawarte w niej postanowienia zawarta jest w ramach realizacji projektu „Projekt na miarę potrzeb- szkolenia językowe i komputerowe dla osób dorosłych z województwa opolskiego” nr RPOP.09.03.00-16-0006/16. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09- Wysoka jakość edukacji, Działanie 09.03. -Wsparcie kształcenia ustawicznego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest nabycie kompetencji i uzyskanie kwalifikacji w zakresie doradztwa, języków obcych i/lub TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne)¹ przez Bizneslingua Centrum Języków Obcych na rzecz UP.
2. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 09 – Wysoka jakość edukacji, Działanie 09.03. – Wsparcie kształcenia ustawicznego.
3. Bizneslingua Centrum Języków Obcych zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie nr **RPOP.09.03.00-16-0006/16-00** regulującymi sposób realizacji przedsięwzięć finansowanych w ramach RPOWO 2014-2020 oraz z Regulaminem udziału w projekcie „Projekt na miarę potrzeb- szkolenia językowe i komputerowe dla osób dorosłych z województwa opolskiego” przyjętym przez Organizatora.
4. Udział w projekcie „Projekt na miarę potrzeb- szkolenia językowe i komputerowe dla osób dorosłych z województwa opolskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

¹ Niepotrzebne skreślić



5. Bizneslingua Centrum Języków Obcych zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia najwyższego poziomu nauczania, w tym do:

- prowadzenia zajęć przez osoby o właściwych kwalifikacjach metodycznych, językowych (dotyczy języka angielskiego/niemieckiego) oraz certyfikowanych trenerów (dotyczy szkoleń komputerowych z zakresu ECDL);
- systematycznej oceny postępów w nauce UP i wydania zaświadczenia ukończenia kursu;
- zapewnienia UP zestawu podręczników do nauki języka obcego;
- przygotowania do egzaminu certyfikującego po ukończeniu 120 godzin lekcyjnych z języka angielskiego i/lub 58 godzin lekcyjnych z zajęć komputerowych.

6. Bizneslingua Centrum Języków Obcych zobowiązuje się do prowadzenia zajęć w grupach liczących średnio po 12 osób.

§ 2.

1. UP potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu udziału w projekcie „Projekt na miarę potrzeb- szkolenia językowe i komputerowe dla osób dorosłych z województwa opolskiego” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

2. UP potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w „Formularzu zgłoszeniowym” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Bizneslingua Centrum Języków Obcych o każdej ich zmianie.

§ 3.

1. UP zobowiązuje się do:

- a. uczestnictwa we wsparciu doradczym;
- b. uczestnictwa w 120 godzinach lekcyjnych kursu językowego i/lub² uczestnictwa w szkoleniu komputerowym (58h ECDL Base+ECDL e-citizen+5h egzaminu)³;
- c. przestrzegania 80% frekwencji na ww. zajęciach, na każdym poziomie;
- d. zapoznania się z Regulaminem projektu i do jego przestrzegania;
- e. dokumentowania na piśmie przyczyn ewentualnych nieobecności;
- f. zwrotu podręczników w przypadku rezygnacji, przerwania kursu bądź skreślenia z listy uczestników;
- g. przystąpienia do egzaminu certyfikującego.

2. Każde ze szkoleń językowych składa się z 120h dla 1 poziomu. Na 1 os. przypada 120h zajęć lekcyjnych (godz. lekcyjna 45min+ przerwa) tj. 120h poziom A1,A2, B1 lub B2-**jeśli dotyczy**.

3. Każde ze szkoleń komputerowych składa się z 58h ECDL Base+ ECDL ecitizen+ 5h egzaminu na poziomie ECDL B1, ECDL B2, ECDL B3 lub ECDL B4-**jeśli dotyczy**.

² Niepotrzebne skreślić.



4. Przekroczenie liczby trzech nieobecności bez podania uzasadnienia, może spowodować skreślenie z listy uczestników i konieczność wniesienia opłaty w wysokości 3010,16zł (słownie: trzy tysiące dziesięć i 16/100), stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika, w terminie 7 dni od daty skreślenia z listy UP.

5. UP może wypowiedzieć niniejszą Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn uniemożliwiających mu dalsze uczestnictwo w kursie, takich jak np. obłożna choroba trwająca dłużej niż 1 miesiąc, zmiana miejsca zamieszkania poza woj. opolskie. Wypowiedzenie umowy na podstawie innych przyczyn skutkuje obciążeniem UP koniecznością wniesienia opłaty w wysokości 3010,16zł (słownie: trzy tysiące dziesięć 16/100), stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika, w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia umowy.

6. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, podanych w pkt. 4 tego paragrafu i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem i stosownymi dokumentami. Rezygnacja powoduje skreślenie uczestnika z listy uczestników szkolenia.

7. Bizneslingua Centrum Języków Obcych ma prawo odstąpić od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony UP z powodu niedotrzymania przez niego zobowiązania, zawartego w pkt. 1 paragrafu 3 lub nieprzestrzegania przez niego przyjętych form współżycia społecznego i zasad obowiązujących w placówkach oświatowych.

§ 4.

Bizneslingua Centrum Języków Obcych może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy określonej w § 1 niniejszej umowy przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego),
2. Rozwiązania Umowy określonej w § 1 niniejszej umowy za zgodną wolą Bizneslingua Centrum Języków Obcych i Instytucji Pośredniczącej (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego),
3. Rażącego naruszenia przez UP postanowień Regulaminu oraz niniejszej Umowy lub działania na szkodę Bizneslingua Centrum Języków Obcych.

§ 5.

Bizneslingua Centrum Języków Obcych nie ponosi odpowiedzialności wobec UP za niewykonanie umowy w przypadku:

1. Wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego), w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1 niniejszej Umowy,
2. Rozwiązania Umowy w trybie określonym w § 4 niniejszej umowy,
3. Skreślenia UP z listy uczestników w przypadkach określonych w Regulaminie udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie UP.

§ 6.



1. Wszelkie rozwiązania dotyczące realizacji niniejszej umowy, a w szczególności: przydział UP do danej grupy, przydział lektorów do grup, czas, miejsce i harmonogram zajęć, podręczniki i materiały kursowe, podlegają decyzji Bizneslingua Centrum Języków Obcych w porozumieniu z UP - dni i godziny

zajęć dopasowane do możliwości Uczestników Projektu. Ostateczną decyzję co do miejsca, daty i godziny kursu podejmuje Bizneslingua Centrum Języków Obcych.

2. Kursy odbywać się będą w miejscu i terminach ustalonych przez Bizneslingua Centrum Języków Obcych w porozumieniu z UP.

3. Harmonogram zajęć zostanie przekazany UP przed rozpoczęciem zajęć.

§ 7.

1. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków UP wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu podpisanego przez Bizneslingua Centrum Języków Obcych i UP.

§ 8.

1. Spory, które wynikną w czasie trwania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku zgody, wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy w Opolu przy Opolskiej Izbie Gospodarczej.

2. UP wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w celu prowadzenia bieżącej ewidencji związanej z realizacją projektu oraz dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji przez Bizneslingua Centrum Języków Obcych.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Uczestnik Projektu

.....
Bizneslingua Centrum Języków Obcych